

## Regulamin imprez turystycznych organizowanych przez biuro podróży „P.P. Wesley S.C.” w Częstochowie

### §1

#### ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez biuro podróży „P.P. Wesley S.C.” i określają zasady udziału w nich uczestników imprezy. Stanowi on integralną część umowy zawieranej przez biuro podróży „Wesley” z „Zamawiającym”.
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:
  - a. organizator imprezy – biuro podróży P.P. Wesley S.C. (zwane dalej *Wesley*).
  - b. impreza – impreza turystyczna organizowana przez Wesley.
  - c. uczestnik imprezy / zamawiający:
    - osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz grupy osób, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej;
    - osoba, na rzecz której umowa została zawarta;
    - osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.
  - d. umowa – umowa o imprezę turystyczną.
  - e. siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.
  - f. nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności – sytuacja pozostająca poza kontrolą strony powołującej się na taką sytuację, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania.
3. Zasady określające warunki współpracy „Wesley” z agentami turystycznymi będącymi pośrednikami w zawieraniu umów w imieniu i na rzecz „Wesley” regulowane są odrębnymi umowami.
4. Katalogi i inne informacje pisemne „Wesley” stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Wiążącą ofertę stanowią składowe usługi turystycznej wypisane w umowie.
5. Obowiązkiem „Wesley” jest należyte wykonanie wszystkich usług objętych umową o udział w imprezie turystycznej w sposób zgodny z ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, oraz niniejszym regulaminem udziału w imprezach turystycznych organizowanych przez „Wesley”.
6. „Wesley” nie ponosi odpowiedzialności za informacje udzielane przez akwizytorów, które odbiegają od postanowień niniejszego regulaminu i nie są zgodne z ofertą biura.
7. Biuro zawarło z towarzystwem ubezpieczeniowym *Signal Iduna Polska TU S.A.* stosowną gwarancję ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej Organizatora Turystyki na wypadek konieczności zapewnienia powrotu uczestników imprezy do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez uczestników na imprezy turystyczne (aktualna kopia takiego dokumentu znajduje się w siedzibie biura). Beneficjentem tej gwarancji jest Marszałek Województwa Śląskiego.

### §2

#### ZAWARCIE UMOWY

8. Podpisanie umowy następuje po zapoznaniu uczestników imprezy z warunkami oraz ofertą imprezy.
9. Uczestnikiem imprezy jest osoba podpisująca umowę oraz wszyscy uczestnicy wpisani na listę uczestników imprezy, w imieniu których występuje osoba podpisująca umowę. Za osobę niepełnoletnią umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy.
10. Uczestnicy imprezy lub osoba podpisująca umowę reprezentująca grupę uczestników imprezy, są zobowiązani do dokonywania wpłat za imprezę oraz dostarczeniu listy uczestników wycieczki w wyznaczonych terminach określonych w umowie. Nieterminowe złożenie dokumentów i wpłat może być potraktowane przez biuro jako rezygnacja z imprezy z konsekwencjami zawartymi w §8.

### §3

#### ZMIANY WARUNKÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ

11. Wzrost kursów walut, wzrost cen paliwa, wzrost ceł, podatku lub opłat za usługi w portach morskich i lotniczych upoważnia „Wesley” do podwyższenia ceny imprezy turystycznej, jednak nie może ono nastąpić w terminie krótszym niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
12. Wzrost cen imprezy turystycznej o więcej niż 8% upoważnia uczestnika imprezy do odstąpienia od umowy, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie „Wesley” osobiście w siedzibie biura lub listem poleconym. W przypadku, gdy wzrost cen nie przekroczył progu 8% uczestnik imprezy zobowiązany jest dokonać stosownej dopłaty najpóźniej w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W przypadku nie dokonania dopłaty stosowane są postanowienia §4 pkt. 19 i 20.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności rozumianych jako **siła wyższa** lub **nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności**, może nastąpić ewentualna zmiana hotelu lub miejscowości oraz może ulec obniżeniu standard imprezy turystycznej, co wyłącza odpowiedzialność „Wesley” w tej materii. Jeśli zmiana nastąpiła z przyczyn leżących po stronie kontrahentów „Wesley” i zmiana ta nie spowoduje zasadniczych zmian w programie oraz standardzie imprezy turystycznej uczestnik imprezy zrzeka się ewentualnych roszczeń z tytułu tych zmian.
14. Przy podpisywaniu umowy „Wesley” określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy oraz termin ich złożenia lub okazania w siedzibie organizatora. Nie złożenie w wyznaczonym terminie określonych w umowie dokumentów skutkuje skreśleniem z listy uczestników na warunkach rezygnacji z winy uczestnika. Przy wyjazdach zagranicznych paszport musi być

ważny minimum 6 miesięcy od daty powrotu z imprezy i posiadać po jednej wolnej stronie na każdą z niezbędnych wiz jeśli nie postanowiono inaczej.

15. Uczestnik imprezy może bez zgody „Wesley” przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa, jest skuteczne wobec „Wesley”, jeżeli podróżny zawiadomi go o tym nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, będzie wiązać się dla „Wesley” z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez „Wesley” na skutek przeniesienia umowy o udział w imprezie turystycznej.

#### §4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

16. Podpisując umowę uczestnik imprezy lub osoba reprezentująca grupę uczestników imprezy wpłaca zaliczkę w wysokości określonej w umowie (zwyczajowo 20-30% ustalonej ceny imprezy). Jeżeli zgłoszenie następuje na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej lub później – uczestnik zobowiązany jest do zapłaty całości ceny.
17. Pozostała część ceny powinna być wpłacona nie później niż w terminie wskazanym w umowie.
18. Miejscem płatności jest siedziba organizatora „Wesley”, biura agentów turystycznych lub wskazany przez nich rachunek bankowy. W przypadku wpłat dokonywanych na rachunek bankowy przez datę płatności rozumie się datę uznania rachunku „Wesley” lub agenta turystycznego.
19. Brak wpłaty ceny (w tym zaliczki) w wyznaczonych terminach spowoduje automatycznie rozwiązanie umowy. Rozwiązanie umowy wiąże się z obowiązkiem zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego imprezę.
20. Rozwiązanie umowy spowodowane brakiem wpłat w oznaczonych terminach upoważnia „Wesley” do dokonania potrąceń kwoty wpłaconej przez uczestników na warunkach określonych w § 8.
21. Przy dokonywaniu jakichkolwiek zwrotów pieniężnych uczestnikom imprezy nie przysługują odsetki od wpłaconych kwot.
22. „Wesley” nie dokonuje zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń, jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej następuje zmiana programu niezależna od organizatora (bądź uzgodniona z zamawiającym), a „Wesley” zapewnił świadczenia zastępcze na tym samym poziomie.
23. „Wesley” nie dokonuje zwrotu wartości niezrealizowanych świadczeń, z których zrezygnował uczestnik w trakcie trwania imprezy turystycznej.

#### §5

#### ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

24. „Wesley” zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej z powodu nie wystarczającej liczby uczestników (jeżeli liczba uczestników jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie), w terminie do:
- 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej mniej niż 2 dni,
  - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni
  - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni
25. Impreza turystyczna może być odwołana w każdym czasie (również niezwłocznie przed jej rozpoczęciem) w przypadku zaistnienia okoliczności rozumianych jako **siła wyższa** lub z powodu **nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności**.
26. W przypadku odwołania imprezy turystycznej „Wesley” zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu oferty zastępczej na zasadach pierwszeństwa lub do zwrotu uiszczonych kwot bez potrąceń w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.

#### §6

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW IMPREZY

27. Uczestnik imprezy jest zobowiązany posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy, ponosząc przez cały czas trwania imprezy turystycznej pełną odpowiedzialność za te dokumenty. Ich brak stanowi podstawę do rozwiązania przez „Wesley” umowy w trybie natychmiastowym i do potrącenia części kosztów lub obowiązku zapłaty przez uczestnika 100% ceny imprezy turystycznej.
28. Uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym.
29. W czasie trwania imprezy turystycznej uczestnik imprezy jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub rezydenta „Wesley”, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy uczestnika imprezy w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji, jeżeli ten utrudnia sprawne lub planowe realizowanie programu imprezy turystycznej. Wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy w tym trybie ponosi uczestnik imprezy, natomiast kwoty wpłacone z tytułu uczestnictwa w imprezie turystycznej na rzecz „Wesley” nie podlegają zwrotowi.
30. Uczestnik imprezy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzone szkody przez siebie lub osoby znajdujące się pod jego opieką w czasie trwania imprezy turystycznej. Zobowiązany jest do ich naprawienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, natomiast w przypadku ich naprawienia przez „Wesley” zobowiązany jest do zwrotu kosztów z tym związanych.

31. Zawierając umowę z „Wesley” uczestnik imprezy deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej.

## §7

### ZASADY ZWIĄZANE Z PODRÓŻĄ

32. Uczestnik imprezy zobowiązany jest punktualnie stawić się w ustalonych miejscach zbiórek. „Wesley” nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kosztów związanych z niepunktualnym stawieniem się uczestnika imprezy w miejscu odjazdu autokaru lub innego środka transportu ujętego w programie. Niestawienie się o wyznaczonej godzinie na zbiórkę, może być zrozumiane przez pilota jako dobrowolna rezygnacja z dalszej części programu..
33. „Wesley” nie ponosi odpowiedzialności za bagaż uczestników w czasie podróży, w przypadku zamiany, zapomnienia, zgubienia lub kradzieży.
34. W autokarze obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających. Nie zastosowanie się do tego zakazu może doprowadzić do wykluczenia uczestnika z imprezy w trybie natychmiastowym. „Wesley” może odmówić zabrania do autokaru osób nietrzeźwych. W takim wypadku Organizator jest zwolniony z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec takiej osoby.
35. Wszelkie koszty wynikłe z uszkodzeń i zniszczeń autokaru spowodowanych przez nieodpowiednie zachowanie uczestników imprezy zostaną przedstawione zamawiającemu do niezwłocznego uregulowania.

## §8

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ PRZEZ UCZESTNIKA IMPREZY

36. Rezygnacja z imprezy turystycznej następuje z datą doręczenia (wpłynięcia) do „Wesley” pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.
37. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej lub domagania się zapłaty kosztów rezygnacji, zwrot przedpłaconej kwoty zostanie odpowiednio pomniejszony na następujących warunkach:
- rezygnacja w terminie wcześniejszym niż **30 dni** przed rozpoczęciem imprezy – potrąceniu lub zapłacie podlega 20% ceny od osoby,
  - rezygnacja w okresie **między 29 a 21 dniem** przed rozpoczęciem imprezy – potrąceniu lub zapłacie podlega 30% ceny od osoby,
  - rezygnacja w okresie **między 20 a 15 dniem** przed rozpoczęciem imprezy – potrąceniu lub zapłacie podlega 50% ceny od osoby,
  - rezygnacja w okresie **między 14 a 8 dniem** przed rozpoczęciem imprezy – potrąceniu lub zapłacie podlega 75% ceny od osoby,
  - rezygnacja w okresie **między 7 a 4 dniem** przed rozpoczęciem imprezy – potrąceniu lub zapłacie podlega 90% ceny od osoby,
  - rezygnacja **od 3 dnia** poprzedzającego jej rozpoczęcie potrąceniu lub zapłacie podlega 100% ceny imprezy turystycznej od osoby.
- Na życzenie uczestnika „Wesley” przedstawi faktycznie poniesione koszty związane z rezygnacją (przedpłaty rezerwacyjne oraz inne koszty zawarte przez Organizatora na rzecz zamawiającego/uczestnika).
38. W przypadku imprez lotniczych lub promowych koszt zakupu biletu lotniczego/promowego jest bezwrotny i nie podlega zwrotowi.
39. Zwrotowi nie podlegają również koszty biletów do obiektów turystycznych przedpłacone w momencie rezerwacji przez „Wesley” na rzecz zamawiającego/uczestnika.
40. Zapisy §8 stosuje się także odpowiednio do rozwiązania umowy w skutek nie uiszczenia przez uczestników imprezy wpłat w wymaganym terminie za imprezę turystyczną.

## §9

### REKLAMACJE

41. Uczestnik imprezy powinien zgłaszać wszelkie niezgodności w formie pisemnej reklamacji w trakcie trwania imprezy turystycznej pilotowi/rezydentowi, kontrahentowi lub faksem/e-mailem do „Wesley” w celu niezwłocznego usunięcia niezgodności.
42. Reklamacje mogą być również składane na piśmie po powrocie z imprezy, w terminie do 3 lat od daty zakończenia imprezy.
43. Pilot/rezydent lub przedstawiciel „Wesley” nie są uprawnieni do natychmiastowego uznawania roszczeń uczestnika imprezy.
44. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika imprezy i danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie uczestnika.
45. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej złożenia. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji organizator turystyki jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
46. Odpowiedzialność „Wesley”: zgodnie z zastrzeżeniem z art. 50 ust. 5 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych „Wesley” ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać wypłacone przez Organizatora imprezy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych imprezą do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej względem każdego uczestnika imprezy. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

## §10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

47. Administratorem powierzanych przez Zamawiającego imprezy danych osobowych jest biuro podróży P.P. Wesley S.C. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Przemysłowej 14/16 lok. 38, nr NIP 949-204-93-23.
48. Kontakt w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [biuro@bpwesley.pl](mailto:biuro@bpwesley.pl)
49. Za poprawność podanych danych osobowych uczestników imprezy odpowiada w pełni Zamawiający.

50. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej **RODO**.
51. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu:
- podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - wypełnienia prawnych obowiązków ciążyących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - marketingowym, o ile Zamawiający wyraził na to zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
52. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:
- na czas trwania i w celu realizacji imprezy turystycznej, w sposób zgodny z treścią umowy;
  - przez czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie;
  - przez czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,
  - do momentu wycofania zgody.
53. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy.
54. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe Uczestników będą udostępnione wskazanemu przez Organizatora Towarzystwu Ubezpieczeń. Jest to wymóg obligatoryjny, konieczny do wykupienia Polisy Ubezpieczeniowej określony przepisami **ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24.11.2017**.
55. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe Uczestników mogą być również udostępniane innym podmiotom, takim jak przewoźnicy, obiekty noclegowe, inne towarzystwa ubezpieczeniowe wyłączenie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.
56. Uczestnik posiada pełne prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.
57. Uczestnik posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
58. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## §11

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

59. „Wesley” nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie umowy polegające na niewykonaniu lub na nienależytym wykonaniu przez nią umowy, jeżeli było to skutkiem działań uczestników imprezy lub osób fizycznych lub prawnych nie pozostających w stosunku prawnym z „Wesley”.
60. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują zamawiającego oraz wszystkie zgłoszone osoby – uczestników imprezy, w imieniu których zamawiający zawarł umowę.
61. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, oraz kodeksu cywilnego. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1), możliwe jest również pozasądowe rozstrzygnięcie sporu za pomocą w/w platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów. Link do platformy: [Internetowe rozstrzygnięcie sporów | Komisja Europejska \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/consumers/odr/)

**Biuro podróży „Wesley”**

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższym regulaminem imprez turystycznych organizowanych przez biuro podróży „Wesley”

Data i podpis: .....

Zamawiający